



Als Handelsunternehmen beschaffen wir weltweit Agrargüter und Rohstoffe für Lebens- und Futtermittelproduzenten in der Schweiz und Europa.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unseren **Geschäftssitz im Zentrum der Stadt St. Gallen** eine/n

Mitarbeiter/in Administration Qualitätssicherung 50%

Ihre Aufgaben:

- *Erstellen von kundenspezifischen und internen Produktdatenblättern*
- *Erstellung und Pflege der Spezifikationen und Analysenzertifikate*
- *Überprüfung der Realisierung von QS Maßnahmen*
- *Bearbeitung von qualitätsrelevanten Fragestellungen*
- *Überwachung der Einhaltung von Qualitätsvorgaben*
- *Mitarbeit an Lieferantenreklamationsbearbeitung*
- *Betreuung der Standorte in der Schweiz und Ausland*

Ihr Profil:

- *pharmazeutische oder lebensmitteltechnische Ausbildung wie CTA, PTA oder auch Lebensmitteltechnologie, Biotechnologie, Oecotrophologie*
- *Berufserfahrung im Qualitätsmanagement*
- *gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *sehr gute MS Office Kenntnisse*
- *selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise*
- *pragmatische & dynamische Persönlichkeit*

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position mit Raum für viel Eigeninitiative
- überschaubares Team
- überdurchschnittliche Entlohnung und Sozialleistungen

Eintritt nach Vereinbarung.

Fühlen Sie sich angesprochen? – Kai Mussnig freut sich auf Ihre Bewerbung und steht für Fragen gerne zur Verfügung, Telefon 071 844 98 41
Senden Sie Ihre Unterlagen mit Foto per Email an mussnig@trawosa.ch

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.

www.granosa.ch

www.trawosa.ch